

## A FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉS (KAZÁNCSERE) PÁLYÁZAT KIVONATOS ISMERTETÉSE

### Kik pályázhatnak? Pályázati feltételek.

Alapvetően magánszemélyek pályázhatnak a tulajdonukban álló ingatlan fűtőkorszerűsítésére (kazáncseréjére). A részletes jogosultsági kritériumok:

#### 1./ A pályázó a lakás tulajdonosa kell, hogy legyen.

Ezt tulajdoni lappal igazolnia is kell.

A tulajdonosnak természetes személynek kell lennie, ha vállalkozás a tulajdonos, nem pályázhat az ingatlan korszerűsítésére.

Figyelem: speciális tulajdonviszonyokra a **Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)** 2. oldala és 9. oldala részletes szabályokat tartalmaz. Így pl. közös tulajdon esetén csak az egyik tulajdonostárs pályázhat, a másik tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozatának csatolásával. Ez irányadó abban az esetben is, ha házastársak pl. fele-fele arányban tulajdonosai az ingatlanoknak, hiszen ez is közös tulajdonnak minősül. A tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozatát csatolni kell a pályázathoz.

#### 2./ Az épületnek lakóépületnek kell lennie.

Nem lakáscélú épület, pl. üzlet, iroda, raktár, garázs, nyaraló energetikai korszerűsítésére nem lehet pályázni.

Az épület jellegét szintén a tulajdoni lap igazolja.

#### 3./ Az épületet életvitelszerűen kell lakni.

Ezt a feltételt az ingatlanunkra vonatkozó, a pályázat beadását megelőző 3 hónapra vonatkozó azonos típusú (vagy víz, vagy gáz, vagy villany) közüzemi számla benyújtásával kell igazolnunk. Az a számla, melyen kizárólag rendszerhasználati díj szerepel, nem igazolja ezt a feltételt. (ilyen akkor fordul elő, ha valaki valamely szolgáltatás szüneteltetését kéri, mivel nem lakik az ingatlanban; ilyen esetben csak „alapdíjat” (rendszerhasználati díjat) kell fizetni).

#### 4./ Az épületnek 2006. december 31.-én jogerős használatba vételi engedéllyel kell rendelkeznie

Vagyis az újabb ingatlanok fűtőkorszerűsítésére nem lehet pályázni, a cél a régi ingatlanok energia-hatékonyra tétele.

### Kik nem pályázhatnak? Kizáró feltételek. Kivonatos közlés.

1./ Akiknek lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van - kivéve ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kapott.

Akinek lejárt adótartozása van, pályázni kíván, és tartozását nem tudja rendezni a pályázat benyújtásáig, részletfizetési kedvezményt kérhet. Ezt célszerű – a hivatalok ügyintézési határideje miatt – minél előbb megtenni.

2./ Aki a pályázat benyújtását megelőző 5 évben magánszemélyként már nyújtott be hasonló, fűtőkorszerűsítést is támogató lakossági pályázatot, és el is nyerte a támogatást.

3. Aki a beruházást már megkezdte.

A beruházás megkezdettségének értelmezésére az Útmutató 17. oldala ad részletes eligazítást.

*Figyelem! A felsorolás nem teljes körű! Részletesen: a pályázati útmutató 8. oldalán.*

### **Mire lehet pályázni? Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek.**

- A fűtési/fűtési és használati melegvíz rendszer hőtermelő cseréje **új kondenzációs gázkazán** beépítéssel;
- Meglévő fűtési rendszer hőleadóinak (pl. radiátorok ) és/ vagy csőhálózatának korszerűsítése;
- Járulékos munkálatok (kéményátépítés, fűtési- és használati melegvíz ellátó rendszer átalakítás, vezérlés kialakítása);
- Energetikai tanúsítás, számítás, tervezési, engedélyeztetési és egyéb átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek (pl. kéményseprő szakvélemény, gáz MEO jegyzőkönyvvel, használatba vételi engedély).

Anyagköltségre és munkadíjra egyaránt lehet pályázni, de vigyázni kell a pályázat belső arányaira: a munkadíj nem lehet több a támogatás szempontjából elismerhető anyagköltség 40%-ánál.

Szakértői díjakra is lehet pályázni; az elszámolható szakértői díjakat az Útmutató 6. oldala tartalmazza. A szakértői díj nem lehet több a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség (anyag+munkadíj) 8%-ánál.

Nem nyújtható be pályázat meglévő lakás bővítésével, átalakításával, átépítésével (kivéve pályázott beruházáshoz kapcsolódó szükség szerinti kéménykiépítést) megvalósuló beruházásokra.

A nem támogatható tevékenységek példálódzó jellegű felsorolása az Útmutató 7. oldalán található.

### **Mekkora összegre lehet pályázni?**

A támogatás mértéke az elszámolható költségek legfeljebb 40%-a lehet, de maximum 650.000,- Ft.

(Például ha a pályázó olyan munkálatokat kíván elvégezni, amelynek a résztvékenységei közül az elszámolható költségek mértéke 2.000.000,- Ft, akkor a támogatás mértéke: maximum 650.000,- Ft.)

A pályázati támogatás mértékét a bíráló az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Ebben az esetben a pályázó dönt arról, hogy megvalósítja a beruházást (az önrész növelésével) vagy sem. A Támogatói okirat átvétele a pályázati támogatás elfogadásának minősül. (Útmutató 16. oldal).

A pályázat utófinanszírozású: azaz saját forrásból meg kell valósítani a teljes beruházást, igazolni kell a kifizetést (készpénzfizetési számlával vagy banki átutalást igazoló bankszámlakivonattal, lsd. Gyakran Ismételt Kérdések 4. oldal) majd a beruházás befejezésétől számított 30 napon belül kell a kifizetési kérelmet benyújtani, amely alapján utólag kifizetik a támogatás összegét.

## **Mekkora esélyem van elnyerni a támogatást?**

A rendelkezésre álló keretösszeg 1 Milliárd Ft., a maximális támogatási mérték 650.000,- Ft. Így kb. 1500-2500 pályázat nyer el támogatást országosan, ha a pályázók közel a legmagasabb pályázható összegre pályáznak.

## **Mikor nyújthatom be a pályázatomat?**

Várhatóan ezen pályázatra jelentős lakossági igény fog jelentkezni, ezért a pályázati ablakot megnyitását követően nagyon gyorsan (lehet, hogy még a megnyitás napján) be fogják zárni. Ezért célszerű még az első napon benyújtani a pályázatunkat.

A pályázati ablak bezárásáról a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium vagy az ÉMI hirdetményt tesz közzé. A hirdetmény közzétételét követő napon még célszerű lehet a pályázatot beadni, ezek a pályázatok ugyanis ún. tartaléklistára kerülnek. Még a pályázati írók (pályázati szakértők) által készített pályázatok kb. 25-40%-a is hibásan kerül benyújtásra (vagy elutasításra kerül formai okokra hivatkozással), lakossági pályázatok esetében ez az arány akár még magasabb is lehet. Ilyen esetben a tartaléklistára került pályázat is nyerhet el támogatást. (Pályázati útmutató: 9. oldal)

## **Hogyan készítsem el pályázatomat? A pályázat összeállításának menete.**

A pályázat elkészítését célszerű szakemberre bízni. A nagyobb kapacitással rendelkező kivitelezők maguk is vállalják kisebb pályázatok összeállítását, illetve abban történő segítségnyújtást.

(Az itt leírt lépések sorrendje természetesen felcserélhető)

### **1./ Egyeztetés a kivitelezővel, a beruházás műszaki tartalmának meghatározása**

Első lépésként érdemes egyeztetni egy szakemberrel (kivitelezővel), arról, hogy mi legyen a műszaki tartalma az általunk elvégezni kívánt beruházásnak. Hiszen előfordulhat, hogy pl. mi csak egy kazáncserére gondoltunk, ez azonban pl. a csővezetékek és/vagy radiátorok cseréjét is szükségessé teszi, vagy egyéb okból az általunk elképzelt megoldás nem valósítható meg hatékonyan.

### **2./ Árajánlat (költségvetés) készítése (kivitelező)**

Az árajánlatot csatolni kell a pályázathoz. Az árajánlatnak a vállalkozók által szokásosan szerepeltetett elemeken túl tartalmaznia kell:

- A Pályázó nevét
- Az ingatlan címét (aminek korszerűsítésére pályázunk)
- Az egyes tételek megnevezését (pl. XY Típusú kondenzációs gázkazán)
- Tételenkénti bruttó egységárát, és összesített árát
- Cégszerű aláírást a kivitelező részéről (cégvezető vagy meghatalmazottjának aláírása és cégbélyegzőjének lenyomata)

A költségvetésben elkülöníthetően kell feltüntetni a támogatható és a nem támogatható munkákat (a költségvetésnek tehát áttekinthetőnek kell lenni, a bírálónak át kell látnia, milyen költségeket kívánunk elszámolni).

**3./ Egyszerűsített kapcsolási rajz elkészítése:** ezt a kivitelező által megjelölt szakember el tudja készíteni számunkra.

#### **4./ Energetikai audit (épület zöldkártya) elkészítése**

Az „épület zöldkártya” (épületenergetikai tanúsítvány) elkészítéséről a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szól. A tanúsítvány meghatározza, hogy A+ kategóriától „i” kategóriáig terjedően milyen energiaosztályba tartozik az épületünk. Hasonlóan egy háztartási géphez, az A+ a legjobb, az „i” a legrosszabb minősítés.

A pályázathoz 2 db tanúsítványt kell készítettünk: egyet a meglévő állapot értékelésére, egyet pedig a költségvetésünkben szereplő beruházás megvalósítását követő várható állapotra vonatkozóan.

A pályázat bírálóinak az a célja, hogy lássák, hogy az épület energiahatékonysága nő, ezért olyan beruházást célszerű választani, ami fokozatlépést biztosít felfelé az energetikai skálán.

A tanúsítványt sok kivitelező maga is el tudja készíteni (bár ehhez speciális szakképzettség szükséges).

#### **5./ Ügyfélkapu regisztráció (ha a pályázó még nem rendelkezik ügyfélkapuval)**

Az ügyfélkapu gyakorlatilag nem más, mint egy „hivatalos” e-mail cím; attól válik „hivatalossá”, hogy létesítése előtt a kormányablak (okmányiroda) személyi okmányai alapján beazonosítja létesítőt. Így ez az elektronikus „levélcím” alkalmassá válik hivatali ügyek intézésére.

Aki még nem rendelkezik ügyfélkapuval, a Kisvárdai Járási Hivatal Kormányablakában (okmányiroda) igényelheti. Szükséges hozzá személyesen megjelennünk ügyfélkapu regisztráció érdekében, vinnünk kell az okmányainkat, és e-mail címünket.

#### **6./ Pályázati portál regisztráció**

Az ügyfélkapu regisztrációt (azaz az ügyfél kormányablak által történt személyes beazonosítását) követően van lehetőség regisztrálni a pályázati portálon. Ennek elérhetősége: <http://zfr-kazancsere.hu>

#### **7./ Tulajdoni lap beszerzése**

Tulajdoni lapot az illetékes földhivataltól szerezhetünk be. A földhivatal 6.250,- Ft. illeték lerovása mellett hiteles tulajdoni lapot ad ki; a tulajdoni lapot a tulajdonoson kívül más személy is kérheti meghatalmazás benyújtása nélkül is. Megkönnyíti az ügyintézkést, ha tudjuk az ingatlan helyrajzi számát.

A pályázathoz csatolt tulajdoni lap nem lehet 30 napnál régebbi.

A tulajdoni lap az épület tulajdonviszonyainak és jellemzőinek ellenőrzésére szolgál, ezért nem elegendő beszerezni, annak tartalmát célszerű ellenőriznünk a következő szempontok alapján:

- Tulajdonos neve. Speciális tulajdonviszonyok esetén lsd. a Gyakran ismételt kérdése (GYIK) 2. oldalát.

- Az ingatlan típusa (csak lakóépület korszerűsítésére lehet pályázni)
- Az ingatlan címe: Dögében is előfordult utca- és tér elnevezés változás, és találkoztunk már olyan tulajdoni lappal is, amelyen a régi megnevezések szerepeltek. Ilyen esetben célszerű igazolást kérni a jegyzőtől a helyes címadata vonatkozóan, ugyanis ha a pályázatban és a tulajdoni lapon nem ugyanaz az ingatlan címadat szerepel, akár a pályázat elutasítását is maga után vonhatja, hiszen a bíráló nem tudhat a közterületnév változásról, így nem tudja beazonosítani az ingatlant (hiánypótlás elrendelésére ebben a pályázatban nincs lehetőség, legfeljebb tisztázó kérdést tehet fel a bíráló).

## **8./ Bankszámla igazolás beszerzése**

A pályázaton fel kell tüntetnünk a bankszámlaszámunkat is. Annak érdekében, hogy biztosan a saját bankszámlánkra kérjük a pályázati támogatás átutalását, igazolnunk kell a bankszámlaszámunkat. Erre megfelel: bankszámla nyitáskor aláírt bankszámlaszerződés, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat, vagy a bankunktól a bankszámlaszámra vonatkozóan kért igazolás.

## **9./ Az ingatlanunkra vonatkozó, a pályázat beadását megelőző 3 hónapra vonatkozó azonos típusú vagy víz, vagy gáz, vagy villany közüzemi számla előkeresése (csatolni kell a pályázathoz).**

Ezzel igazoljuk, hogy az ingatlanunk életvitelszerűen lakott.

Csupán rendszerhasználati díjat tartalmazó számla nem igazolja ezt a feltételt (Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK, 3.oldal).

## **10./ Vállalkozási szerződés megkötése a kivitelezővel**

A pályázathoz csatolnunk kell a kivitelezővel előre megkötött vállalkozási szerződést.

Jogos kérdésként merül fel, hogy amennyiben nem nyer a pályázatunk, és ebben az esetben nem kívánjuk megvalósítani a beruházást, akkor nem okoz-e nekünk hátrányt az, hogy előzetesen aláírtunk egy vállalkozási szerződést?

Ennek a helyzetnek az elkerülése érdekében, ha csak nyertes pályázat esetén kívánjuk a beruházást megvalósítani, célszerű ún. feltételes vállalkozási szerződést kötni, azaz a vállalkozási szerződés hatályba lépését a pályázati támogatás elnyeréséhez kötni. Alkalmazható pl. a következő szövegmodul:

*„Megrendelő jelen szerződésben foglalt munkák finanszírozása érdekében pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által ZFR-KAZ/14. azonosító számon meghirdetett pályázati felhívás alapján. Jelen vállalkozási szerződés akkor lép hatályba, amikor a Megrendelő által – a pályázatra/projektre vonatkozó támogató okirat kézhezvételét követően – kiállított hatályba léptető nyilatkozatot a Vállalkozó kézhez veszi. A szerződés nem lép hatályba és hatályba lépés nélkül megszűnik, amennyiben a közreműködő szervezet a pályázatot írásban elutasítja, vagy a közreműködő szervezet támogatás nyújtására vonatkozó döntése ellenére a Megrendelő – különösen a támogatási intenzitás vagy az igényelt pályázati támogatás csökkentése esetén – nem köt támogatási szerződést a közreműködő szervezettel / nem veszi át a támogató okiratot, vagy jogszabályváltozás miatt vagy egyéb okból a Megrendelő a szerződés teljesítésére képtelenné válna.”*

Ha a vállalkozási szerződésben azt a szövegmodult tüntetik fel, amelyet az előbbiekben leírtunk, az Önök által követendő eljárás a következő lesz: a Megrendelő (pályázó) támogatást elnyert pályázat esetén átveszi a támogató okiratot, majd levélben értesíti a vállalkozót a szerződés hatályba lépéséről. A levél átvételével lép hatályba a vállalkozási szerződés.

A vállalkozási szerződés egyéb kötelező tartalmát az Útmutató 14. oldala tartalmazza.

### **A pályázat kitöltése a pályázati portálon.**

A pályázat elektronikus beadására előre láthatólag 2014. október 22. napjától lesz lehetőség. Célszerű a pályázatot az első napon beadni.

Az elektronikus felületen 5 db űrlapot kell majd elektronikusan kitöltenünk, ezek a következők:

1. Pályázói űrlap: ez lényegében a pályázó és az ingatlan adatait tartalmazza.
2. Energetikai űrlap: ez lényegében az energetikai adatokat tartalmazza.
3. Költségvetési űrlap: ez lényegében a pénzügyi adatokat tartalmazza.

Az 1-3. űrlap mintája megtalálható az Útmutató mellékleteként.

Célszerű ezeket az űrlap-mintákat előre áttanulmányozni, és az általuk kért adatokat előkészíteni, hogy ne a benyújtáskor „kelljen kapkodni”.

4. űrlap: dokumentum űrlap (dokumentum csatoló): ebbe kell becsatolni az általunk beszerzett dokumentumokat. A csatolás módja ugyanaz, mint amikor e-mailben csatolunk egy fájlt. Mivel a pályázatot kizárólag elektronikus úton kell majd benyújtani, ezért a dokumentumokat scannelve kell csatolnunk. Ügyeljünk, hogy a megfelelő formátumba scanneljünk (különben a bírálók nem tudják megnyitni) és arra, hogy minden szükséges dokumentumot csatoljunk (Isd: Útmutató: 15. oldal, Gyakran ismételt Kérdések 2. oldal: tulajdonosi nyilatkozat)

5. űrlap: nyilatkozási űrlap, itt kell megtennünk a szükséges nyilatkozatokat (pl. azt, hogy nincs köztartozásunk).

### **Egyéb információk**

Ebben a pontban csak néhány dologra szeretném felhívni a figyelmüket.

A pályázat bírálata során hiánypótlásra nincs lehetőség. Azaz ha valamilyen, Útmutató által előírt iratot nem csatoltak, azt utólag nem lehet csatolni, a pályázatot elutasítják.

A pályázat befogadásáról, tartalmi bírálatra bocsátásáról, elutasításáról szóló döntést, valamint nyertes pályázat esetén a támogatói okiratot (támogatási „szerződést”) elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül küldik meg.

Ezért a pályázat benyújtását követően is célszerű figyelemmel kísérni a pályázati portált, és megőrizni jelszavunkat.

Nyertes pályázat esetén a fenntartási és monitoring időszak, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom időszaka 3 év.

Ez azt jelenti, hogy 3 évig a beruházást fent kell tartani; elidegeníteni csak az ÉMI engedélyével lehet. És minden évben egyszer, szeptember 30-ig a pályázati portálon keresztül az energia-megtakarításra vonatkozó adatokat kell szolgáltatni.(monitoring)

A beépített anyagokkal, és a kivitelező személyével kapcsolatban az Útmutató egyéb követelményeket is megállapít egyes esetekben (pl. megfelelőség tanúsítás, CE megjelölés, gáz MEO jegyzőkönyv megléte, a kivitelező esetében kamarai tagság igazolása). Ezeket az Útmutatóban figyelmesen el kell olvasni, és amennyiben az általunk választott tartalmú beruházás esetében szükséges, meg kell követelni a kivitelezőtől.

A pályázat megvalósítását a bíráló helyszíni ellenőrzés tartásával (utólag) is ellenőrizheti. Ennek keretében megismerheti a megvalósított munkálatokat, és pályázathoz elektronikusan benyújtott (scannelt) iratok eredeti példányait. Ezért ezeket az iratokat kezeljük rendszerezetten, elkülönítetten, és gondoskodjunk megőrzéséről.

Sikeres pályázást kívánunk!

  
**dr. Komoróczy János**  
jegyző